



---

Tarkastuslautakunta, § 65,23.09.2025  
Tarkastuslautakunta, § 77,21.10.2025  
Tarkastuslautakunta, § 13,10.02.2026  
Tarkastuslautakunta, § 23,10.03.2026  
Tarkastuslautakunta, § 31,14.04.2026  
Tarkastuslautakunta, § 40,28.04.2026  
Tarkastuslautakunta, § 48,06.05.2026  
Tarkastuslautakunta, § 71,19.05.2026  
Valtuusto, § 22, 25.05.2026

## § 22

### Arviointikertomus

RUSDno-2025-508

#### Tarkastuslautakunta, 23.09.2025, § 65

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §). Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän yksi keskeisimmistä osista on vuosittain valtuustolle laadittava arviointikertomus

Vastuualueiden ja painopisteiden päättämisen jälkeen lautakunta voi aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

#### Ehdotus

Aloitetaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laadinta käymällä läpi 2024 arviointikertomusta ja sen laadintaprosessia. Keskustellaan mahdollisista muutostarpeista.

#### Päätös

Aloitettiin 2025 Arviointikertomuksen laadinta.

---

#### Tarkastuslautakunta, 21.10.2025, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Jokiharju, aleksi.jokiharju@lh.rusko.fi

--



---

### Ehdotus

Jatketaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintaa.

### Päätös

Tarkastuksen painopistealueiksi 2025 valittiin:

- opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut
- sivistystoimiala

---

### Tarkastuslautakunta, 10.02.2026, § 13

--

### Ehdotus

Jatketaan 2025 Arviointikertomuksen laadintaa.

### Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

---

### Tarkastuslautakunta, 10.03.2026, § 23

Käydään läpi vuoden 2024 arviointikertomusta vastineineen.

### Ehdotus

Jatketaan 2025 Arviointikertomuksen laadintaa.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

---

### Tarkastuslautakunta, 14.04.2026, § 31

--

### Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

### Päätös

Jatkettiin arviointikertomuksen laadintaa.

Painopisteinä: opetus- ja varhaiskasvatus sekä sivistystoimi.

---



---

**Tarkastuslautakunta, 28.04.2026, § 40**

--

**Ehdotus**

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Jatkettiin arviointikertomuksen laadintaa.

---

**Tarkastuslautakunta, 06.05.2026, § 48**

--

**Ehdotus**

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Jatkettiin arviointikertomuksen laadintaa.

---

**Tarkastuslautakunta, 19.05.2026, § 71**

-

**Ehdotus**

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen 2025.

Arviointikertomus valtuustolle tiedoksi seuraavaan valtuuston kokoukseen 25.5.2026.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

**Valtuusto, 25.05.2026, § 22**

**Liitteet**

1 Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen 2025 kokouksessaan 19.5.

**Ehdotus**



---

Valtuusto päättää merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2025.

**Kokouskäsittele**

Keskustelun aikana kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Mattila esitti, että arviointikertomus lähetetään kunnanhallitukselle ja lautakunnille toimenpiteitä varten. Veikko Vahtera kannatti Mattilan ehdotusta.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen Mattilan ehdotuksella täydennettynä.



Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Rusko  
02.06.2026

Juho Ritola  
asianhallintasihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköpostitse



---

## Kunnallisvalitus

§22

### Kunnallisvalitusohje

#### Kunnallisvalitus

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

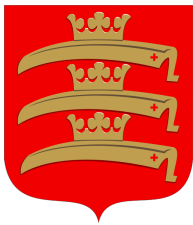
Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Valituskirjelmän liitteet**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Valitusviranomainen**

##### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtelue 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi